

S.R.Ž. d.o.o. Kontrolno telo	PRAVILA ČUVANJA POSLOVNE TAJNE Kontrolnog tela/Tela za overavanje (izjava o postupanju sa poverljivim informacijama i vlasničkim pravima klijenata)
--	---

Svi klijenti/korisnici usluga - organizacije i pojedinci, imaju pravo na zaštitu bilo koje svoje informacije koju pruže. Osoblje mora da obezbedi poverljivost informacija, koje proizilaze iz izvršenja zadataka za naručioca posla. Upravljanje ravnotežom između zahteva za poverljivošću informacija i javnom dostupnošću istih, utiče na stvaranje poverenja kod zainteresovanih strana u poslovanje Kontrolnog tela/Tela za overavanje.

Organizacija, odnosno Kontrolno telo/Telo za overavanje su pravno odgovorni za upravljanje svim informacijama, dobijenim ili stvorenim tokom izvođenja poslovnih aktivnosti za klijente. Po pravilu, Kontrolno telo/Telo za overavanje unapred informiše klijenta, na primer, u odgovarajućoj ponudi/ugovoru o poslovanju i sl., o informacijama iz poslovanja sa klijentom, koje će naknadno biti javno dostupne, na primer, trećoj strani, organima inspekcije ili sudskim organima. Izuzev informacija iz navedene saglasnosti Kontrolnog tela/Tela za overavanje i klijenta (na primer, u svrhu odgovora na prigovore), ili informacija koje klijent javno pruža, sve ostale informacije su poverljive.

Ako postoji obaveza Kontrolnog tela/Tela za overavanje, koja proističe iz propisa ili iz uzansi ugovora, da saopšti poverljivu informaciju, klijent će o tome biti obavešten, osim ako to nije propisima zabranjeno.

Kontrolno telo/Telo za overavanje, se obavezuju, da će prema informacijama dobijenim od klijenta, kao i dobijenim iz drugih izvora, u vezi predmeta etaloniranja, postupati kao sa poverljivim informacijama.

Za navedeni posao obezbeđeno je potpuno osiguranje poverljivosti, ako nije drugačije dogovoreno. Organizacija, odnosno Kontrolno telo/Telo za overavanje su pravno odgovorni za upravljanje svim informacijama, dobijenim ili nastalim tokom izvođenja aktivnosti etaloniranja za klijenta, jer je, pored ostalog, i ovaj dokument podloga za zaključivanje poslovnog odnosa, kroz ponudu ili ugovor. Takođe, sa informacijama o klijentu, koje su dobijene iz drugih izvora, postupaju se kao sa poverljivim informacijama. Sledeće informacije iz poslovanja Kontrolnog tela/Tela za overavanje, smatraju se poverljivim ili vlasništvom, i neće biti saopštene bez odgovarajućeg zahteva i odobrenja:

- informacije o količini i specifičnim svojstvima podnetih predmeta na etaloniranje;
- uslovi za prijem predmeta etaloniranja, podaci i rezultati iz etaloniranja, odgovarajući izveštaji etaloniranja, ili bilo koji podaci o podešavanjima predmeta etaloniranja;
- vlasnički podaci o dizajnu/projektu predmeta etaloniranja;
- imena, adrese i informacije o kontaktima sa klijentom;
- bilo koja problematična informacija ili podatak izdat pojedinom klijentu.

Kada se od Kontrolnog tela/Tela za overavanje zakonom ili na osnovu ovlašćenja proisteklih iz ugovorenih obaveza zahteva da objavi poverljive informacije, klijenti će biti obavešteni o datim informacijama, osim ako je to zabranjeno propisima.

Svi zahtevi za navedenim poverljivim/vlasničkim informacijama, dostavljeni telefonom, telefaksom ili elektronskom poštom, biće odbijeni. Podnosiocu takvog zahteva biće saopšteno da svoj zahtev podnese u pisanom obliku, na službenom poslovnom pismu, i uputi ga direktoru, navodeći, uz pitanja i/ili zahteve, i povode, razloge i/ili opravdanja.

Primljen zvaničan podnesak biće preispitan sa stanovišta zahteva važećih propisa. Podnosilac zahteva biće obavešten o rezultatima ovog preetaloniranja u razumnom roku.

U slučaju negativnog rezultata preetaloniranja, podnosilac zahteva dobiće službeni dopis direktora o odbijanju zahteva.

U slučaju pozitivnog rezultata preetaloniranja, podnosilac zahteva dobiće službeni dopis direktora (preporučena pošiljka, pouzecem), sa informacijama na nivou detaljnosti, koji dopuštaju važeći propisi.

Navedena pravila odnose se i na, eventualnog, podugovarača za usluge iz osnovne delatnosti Kontrolnog tela/Tela za overavanje, i biće mu predočena u trenutku sklapanja ugovora, kao i, posebno, osoblju podugovarača pre početka rada.

Nepridržavanje ovih pravila smatra se povredom radne obaveze.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku radnog odnosa u Organizaciji, odnosno Kontrolnom telu/Telu za overavanje